**Yeşil Pasaport Alan Şirket Yetkilisinin Şirket E – SGK Listesinden ya da Şirket Hissedarlığından Ayrılması Halinde Bildirim Yükümlülüğü:**

Yeşil pasaport alan firma yetkilisinin, firmanın E – SGK Listesi’nden ya da Firmanın Hissedarlığından ayrılması halinde durumun 3 İş Günü İçerisinde FİRMA tarafından DOĞRUDAN pasaporta onay veren Bölge Müdürlüğü’ne [bu linkte yer alan form ile](https://onlineislemler.uib.org.tr/Mailing/CC11C38DE19/00000000005550.docx) bildirilmesi zorunludur. Aksi durumda, hem firma üzerinden alınan yeşil pasaportların tamamı iptal edilir, hem de 4 yıl boyunca firma başka bir yeşil pasaport hakkından yararlanamaz.

Üç iş günü içerisinde derhal Uludağ Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü’nün uludagdtm@ticaret.gov.tr e – posta adresine yukarıda yer alan linkteki formu gönderdikten sonra, hemen yine aşağıdaki numaralarını arayıp, evrakınızın kayda girdiğinin teyidini isteyebilirsiniz; (sonrasında aslını da kargo ile onlara gönderirsiniz)

**T.C. TİCARET BAKANLIĞI ULUDAĞ GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ADRES:**

T.C. TİCARET BAKANLIĞI ULUDAĞ GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (Dış Ticaret İşlemleri Şube Müdürlüğü)

Işıktepe OSB Mah. Kahverengi Cad. No: 19 16215 Nilüfer-Bursa TÜRKİYE

Tel: 0 224 503 04 09

Sayın Ali Enver Lüleci dikkatine – Yeşil Pasaport