

**2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEĞİŐİKLİKLER**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
MADDE 7- (1) Katılımcı/katılımcılar adına organizatör veya katılımcı, yurt dışı fuar organizasyonu destekleriyle ilgili müracaatı aőağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde; Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine yapar. ... 1) Katılımcıyı fuarda temsil etmek üzere fuarın yapılacağı ülkeye seyahat eden ve katılımcının Türkiye’deki merkezinde çalışan temsileinin (yönetim kurulu iera kurulu üyesi vb./ortağı/ yöneticisi/personeli) veya katılımcının ortaklık ilişkisi bulunan yurt içindeki şirketin temsileisinin (yönetim kurulu iera kurulu üyesi vb./ortağı/yöneticisi/personeli) veya katılımcının üretici/imalatçı organizasyonu olması durumunda; Türkiye’deki merkezinde çalışan temsileinin (yönetim kurulu iera kurulu üyesi vb./yöneticisi/personeli) veya üretici/imalatçı organizasyonun kurduğu iktisadi işletmeler bünyesinde çalışan temsileinin	MADDE 7- (1) Yurt dışı fuar organizasyonlarında bu Tebliğ kapsamındaki desteklerle ilgili gerekli bilgi ve belgelerden oluşan başvuru dosyası, fuarın bitiş tarihini müteakip en geç bir ay içerisinde organizatör tarafından Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenen İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine ön inceleme yapılmasını teminen intikal ettirilir. Organizatör tarafından gönderilmiş olan dosyalar içerisinde başvuru dosyası bulunmayan katılımcılara, incelemeci İBGS tarafından organizatörün dosyaları teslim tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde tebligat yapılması suretiyle başvuru dosyalarının fuarın bitişini izleyen 3 ay içerisinde anılan İBGS’ye gönderilmesi talep edilir. ... 1) Katılımcıyı fuarda temsil etmek üzere fuarın yapılacağı ülkeye seyahat eden ve bu Uygulama Usul ve Esaslarının 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen temsilcilerin, uluslararası ulaşım da kullanmış oldukları bilet (Ulaşımın tren gemi veya otobüs ile yapılması durumunda ödeme belgesi aranmaz. Ulaşımın uçakla yapılması durumunda, elektronik bilet ve ödeme belgesi aslı veya banka onaylı örneğine ek olarak aşağıdaki belgelerden birinin ibrazı gereklidir: - Biniş kartları, - Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve	Yurt dışı fuar katılımlarında, Organizatörlerin destek başvurularına ilişkin sorumluluklarının artırılması amaçlanmaktadır. Ulaşım a ilişkin talep edilen belgelerde, mevcut koşullara ve internetten alınan e-biletlere yönelik bazı düzenlemeler yapılması amaçlanmaktadır.

**2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEĞİŐİKLİKLER**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
(yönetici/personel) uluslararası ulaşımında kullanmış oldukları ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretlerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen, temsilcisinin seyahatine ilişkin bilet. (Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiğı ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiğı ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.) ... l) Katılımcının, fuar teşvik müracaatına ilişkin olarak İhracatçı Birliğı Genel Sekreterlikleri tarafından kendisine yapılacak tebligatların kayıtlı elektronik posta adresine yapılmasını kabul ettiğini beyan ettiğı taahhütname (EK 7). m) Katılımcıların fuar katılımlarına ilişkin olarak ibraz ettikleri faturaların (e fatura dahil) herhangi başka bir İhracatçı Birliğı Genel Sekreterliğı veya kamu kurum/kuruluşu nezdinde 2009/5 sayılı tebliğ	ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir), - İlgili ülkeye giriş-çıkışa ilişkin resmi kurumlardan alınacak yazı, - İlgili havayolu şirketlerinin Özel Yolcu Programı hesap bildirim cetveli, - Ulaşımın gerçekleştiğine dair havayolundan alınacak yazının aslı. Havayolu biletlerinin acenteden alınması durumunda, acentenin düzenlediğı ayrıntılı fatura veya 334 sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğı uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan fiyat detaylarının yer aldığı e-bilet ibraz edilir. Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiğı ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiğı ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.) ... l) Katılımcıya Kayıtlı Elektronik Posta Adresi ile yapılacak tebligatlara ve fuar katılımlarına ilişkin olarak ibraz edilen faturaların başka bir İhracatçı Birliğı Genel Sekreterliğı veya kamu kurum/kuruluşu nezdinde 2009/5 sayılı tebliğ kapsamında yer alan bir harcama kalemi için kullanılmayacağına ilişkin beyanname (EK 2)	Ek 7 ve Ek 8 birleştirilerek tek beyanname altında toplanmış olup, ilgili bentte gerekli değışiklik yapılmıştır.

2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEĞİŐİKLİKLER

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
kapsamında yer alan bir harcama kalemi için kullanılmayacağına dair katılımcı adına imza yetkisi bulunan şahıslarca imzalanmış ve şirket kaşesi vurulmuş taahhütname (Ek 8). (3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından katılımcıya ve ihtiyaç duyulması halinde ayrıca organizatöre, katılımcıya tebliğ edilmesinden itibaren 30 iş günü süre verilerek kayıtlı elektronik posta adreslerine bildirim yapmak suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Elektronik yolla tebligat, katılımcının elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün yurt dışı fuar katılımcılarının, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için, 31.12.2015 tarihinden sonra, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini bu Uygulama Usul ve Esaslarının ekinde yer alan taahhütnameyi (Ek 7) vermek suretiyle İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine (İBGS) bildirmeleri ve eksiklik bildirimlerinin bu adrese yapılması zorunludur. 31.12.2015 tarihinden sonra, bu yükümlülüğü fuardan sonraki üç aylık müracaat süresi içinde yerine getirmeyen katılımcıların dosyası işlemiden kaldırılır. a) 31.12.2015 tarihine kadar (bu tarih dahil) kayıtlı elektronik posta adresi ibraz edemeyen katılımcılara yapılacak tebligatlar İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli taahhütlü mektup gönderilmek	(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç 3 (üç) ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından Katılımcıya ve ihtiyaç duyulması halinde ayrıca organizatöre, katılımcıya bildirim tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) iş günü süre verilerek 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla bildirim yapmak suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. 30 (otuz) iş günlük süre İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği evrak-çıkış tarihiyle başlar ve İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine evrak-giriş tarihi ile biter. a) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün Katılımcıların, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin ekinde yer alan beyannameyi (EK-2) vermek suretiyle İBGS'lere bildirmeleri ve Katılımcılara İBGS'ler tarafından yapılacak bildirimlerin bu adrese yapılması zorunludur. b) İBGS'ler 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirim Katılımcının elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.	Uyumlaştırma çalışmaları kapsamında, KEP düzenlemelerine yönelik ortak bir metin oluşturulmuş olup, ilgili maddeye eklenmiştir.

**2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEĞİŐİKLİKLER**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. İBGS kayıtlarındaki adreslerinin güncel halde tutulması katılımcıların yükümlülüğündedir. — b) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan yurt dışı fuar katılımcılarına yapılacak tebligatlar İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. İBGS kayıtlarındaki adreslerinin güncel halde tutulması katılımcıların yükümlülüğündedir. — c) Bu fıkra kapsamında yapılacak tebligat neticesinde eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır. ... (6) Yurt dışı fuar katılım başvurusunu sonuçlandıran İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ibraz edilen tüm faturaların üzerine “İşlem Görmüştür” şerhi konulur.	c) İBGS’nin Katılımcıya ileteceği, KEP adresi bildirilmesi gerektiğine dair, eksik belge talep yazısı iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi bildirimi yükümlülüğünü, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen katılımcının başvuru dosyası işlemde kaldırılır. ç) İBGS kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması Katılımcının yükümlülüğündedir. d) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan Katılımcıya yapılacak bildirimler İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır. e) Bu fıkra kapsamında İBGS tarafından yapılacak bildirim neticesinde eksikliklerin 30 (otuz) iş günlük süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.	Belgelerin asıllarının ibraz edilmesi zorunluluğu kalktığı için, fatura üzerine işlem görmüştür şerhinin düşölmesi zorunluluğu ortadan kalkmıştır.

**2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEĞİŐİKLİKLER**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
MADDE 8 – (1) d)Organizatörün banka hesap bilgilerini de içerir organizatörü temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-2); ... h) Organizatörün, fuar teşvik müracaatına ilişkin olarak İhracatçı Birliğı Genel Sekreterlikleri tarafından kendisine yapılacak tebligatların kayıtlı elektronik posta adresine yapılmasını kabul ettiğini beyan ettiğı taahhütname (EK-9). ı) Organizatörün fuar destek müracaatı kapsamında ibraz ettikleri faturaların (e fatura dahil) herhangi başka bir İhracatçı Birliğı Genel Sekreterliğı veya kamu kurum/kuruluşu nezdinde 2009/5 sayılı tebliğ kapsamında bir destek müracaatı için kullanılmayacağına dair organizatör adına imza yetkisi bulunan şahıslarca imzalanmış ve şirket kaşesi vurulmuş taahhütname (EK-10).	MADDE 8 – (1) d)Organizatörün banka hesap bilgilerini de içerir organizatörü temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-1), ... h) Organizatöre Kayıtlı Elektronik Posta Adresi ile yapılacak tebligatlara ve fuar katılımlarına ilişkin olarak ibraz edilen faturaların başka bir İhracatçı Birliğı Genel Sekreterliğı veya kamu kurum/kuruluşu nezdinde 2009/5 sayılı tebliğ kapsamında yer alan bir harcama kalemi için kullanılmayacağına ilişkin beyanname (EK 2)	Organizatör ve Katılımcı taahhütnameleri bir araya toplanmıştır. Ek numarasında gerekli düzeltme yapılmıştır. Ek 9 ve Ek 10 birleştirilerek tek beyanname altında toplanmış olup, ilgili bentte gerekli değışiklik yapılmıştır.

2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEĞİŐİKLİKLER

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
... (3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından organizatöre, organizatöre tebliğ edilmesinden itibaren 30 iş günü süre verilerek kayıtlı elektronik posta adreslerine bildirim yapmak suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Elektronik yolla tebligat, organizatörün elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün organizatörlerin, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için, 31.12.2015 tarihinden sonra, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini bu Uygulama Usul ve Esaslarının ekinde yer alan taahhünameyi (EK-9) vermek suretiyle İBGS'ye bildirmeleri ve eksiklik bildirimlerinin bu adrese yapılması zorunludur. 31.12.2015 tarihinden sonra bu yükümlülüğü fuardan sonraki üç aylık müracaat süresi içinde yerine getirmeyen organizatörlerin dosyası işlemden kaldırılır. a) 31.12.2015 tarihine kadar (bu tarih dahil) kayıtlı elektronik posta adresi ibraz edemeyen organizatörlere yapılacak tebligatlar İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. İBGS kayıtlarındaki adreslerinin güncel halde tutulması organizatörlerin yükümlülüğüdür.	... (3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç 3 (üç) ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından Organizatöre bildirim tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) iş günü süre verilerek 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla bildirim yapmak suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. 30 (otuz) iş günlük süre İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği evrak-çıkış tarihiyle başlar ve İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine evrak-giriş tarihi ile biter. a) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün Organizatörlerin, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin ekinde yer alan beyannameyi (EK-2) vermek suretiyle İBGS'lere bildirmeleri ve Organizatöre İBGS'ler tarafından yapılacak bildirimlerin bu adrese yapılması zorunludur. b) İBGS'ler 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirimin Organizatörün elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. c) İBGS'nin Organizatöre ileteceği, KEP adresi bildirilmesi gerektiğine dair, eksik belge talep yazısı iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi	Uyumlaştırma çalışmaları kapsamında, KEP düzenlemelerine yönelik ortak bir metin oluşturulmuş olup, ilgili maddeye eklenmiştir.

**2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEĞİŐİKLİKLER**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
b) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan organizatörlere yapılacak tebligatlar İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. İBGS kayıtlarındaki adreslerinin güncel halde tutulması organizatörlerin yükümlülüğündedir. c) Bu fıkra kapsamında yapılacak tebligat neticesinde eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.	bildirimi yükümlülüğüne, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen Organizatörün başvuru dosyası işlemde kaldırılır. ç) İBGS kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması Organizatörün yükümlülüğündedir. d) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan Organizatöre yapılacak bildirimler İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır. e) Bu fıkra kapsamında İBGS tarafından yapılacak bildirim neticesinde eksikliklerin 30 (otuz) iş günlük süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.	

**2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEĐİŐİKLİKLER**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
MADDE 9 – (1) ... 1) Katılımcının fuar katılımı münasebetiyle, uluslararası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretlerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen, temsileisinin seyahatine ilişkin bilet. (Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiğı ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiğı ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.) ...	MADDE 9 – (1) ... 1) Katılımcıyı fuarda temsil etmek üzere fuarın yapılacağı ülkeye seyahat eden ve bu Uygulama Usul ve Esaslarının 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen temsilcilerin, uluslararası ulaşımında kullanmış oldukları bilet (Ulaşımın tren gemi veya otobüs ile yapılması durumunda ödeme belgesi aranmaz. Ulaşımın uçakla yapılması durumunda, elektronik bilet ve ödeme belgesi aslı veya banka onaylı örneğine ek olarak aşağıdaki belgelerden birinin ibrazı gereklidir: - Biniş kartları, - Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir), - İlgili ülkeye giriş-çıkışa ilişkin resmi kurumlardan alınacak yazı, - İlgili havayolu şirketlerinin Özel Yolcu Programı hesap bildirim cetveli, - Ulaşımın gerçekleştiğine dair havayolundan alınacak yazının aslı. Havayolu biletlerinin acenteden alınması durumunda, acentenin düzenlediğı ayrıntılı fatura veya 334 sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğı uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan fiyat detaylarının yer aldığı e-bilet ibraz edilir. Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiğı ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiğı ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin	Ulaşımına ilişkin talep edilen belgelerde, mevcut koşullara ve internette alnan e-biletlere yönelik bazı düzenlemeler yapılması amaçlanmaktadır.

2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEĞİŐİKLİKLER

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
o) Katılımcıların fuar katılımlarına ilişkin olarak ibraz ettikleri faturaların (e fatura dahil) herhangi başka bir İhracatçı Birliğı Genel Sekreterliğı veya kamu kurum/kuruluşu nezdinde 2009/5 sayılı tebliğ kapsamında yer alan bir harcama kalemi için kullanılmayacağına dair katılımcı adına imza yetkisi bulunan şahıslarca imzalanmış ve şirket kaşesi vurulmuş taahhütname (EK 8). ö) Katılımcının, fuar teşvik müracaatına ilişkin olarak İhracatçı Birliğı Genel Sekreterlikleri tarafından kendisine yapılacak tebligatların kayıtlı elektronik posta adresine yapılmasını kabul ettiğini beyan ettiğı taahhütname (EK 7). ... (5) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliğı Genel Sekreterliğı incelemesinin ardından katılımcıya ve ihtiyaç duyulması halinde ayrıca organizatöre, katılımcıya tebliğ edilmesinden itibaren 30 iş günü süre verilerek kayıtlı elektronik posta	olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.) o) Katılımcıya Kayıtlı Elektronik Posta Adresi ile yapılacak tebligatlara ve fuar katılımlarına ilişkin olarak ibraz edilen faturaların başka bir İhracatçı Birliğı Genel Sekreterliğı veya kamu kurum/kuruluşu nezdinde 2009/5 sayılı tebliğ kapsamında yer alan bir harcama kalemi için kullanılmayacağına ilişkin beyanname (EK 2). ... (5) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç 3 (üç) ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliğı Genel Sekreterliğı incelemesinin ardından Katılımcıya bildirim tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) iş günü süre verilerek 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde	Ek 7 ve Ek 8 birleştirilerek tek beyanname altında toplanmış olup, ilgili bentte gerekli değışiklik yapılmıştır. Uyumlaştırma çalışmaları kapsamında, KEP düzenlemelerine yönelik ortak bir metin oluşturulmuş olup, ilgili maddeye eklenmiştir.

**2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEĞİŐİKLİKLER**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
adreslerine bildirim yapmak suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Elektronik yolla tebligat, katılımcının elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün yurt dışı fuar katılımcılarının, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için, 31.12.2015 tarihinden sonra, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini bu Uygulama Usul ve Esaslarının ekinde yer alan taahhütnameyi (EK-7) vermek suretiyle İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine (İBGS) bildirmeleri ve eksiklik bildirimlerinin bu adrese yapılması zorunludur. 31.12.2015 tarihinden sonra, bu yükümlülüğü fuardan sonraki üç aylık müracaat süresi içinde yerine getirmeyen katılımcıların dosyası iőlemnden kaldırılır. a) 31.12.2015 tarihine kadar (bu tarih dahil) kayıtlı elektronik posta adresi ibraz edemeyen katılımcılara yapılacak tebligatlar İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. İBGS kayıtlarındaki adreslerinin güncel halde tutulması katılımcıların yükümlülüğündedir. b) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan yurt dışı fuar katılımcılarına yapılacak tebligatlar İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş	elektronik yolla bildirim yapmak suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. 30 (otuz) iş günlük süre İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği evrak-çıkıőı tarihiyle başlar ve İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine evrak-giriş tarihi ile biter. a) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün Katılımcıların, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin ekinde yer alan beyannameyi (EK-2) vermek suretiyle İBGS'lere bildirmeleri ve Katılımcılara İBGS'ler tarafından yapılacak bildirimlerin bu adrese yapılması zorunludur. b) İBGS'ler 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirimin Katılımcının elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. c) İBGS'nin Katılımcıya ileteceği, KEP adresi bildirilmesi gerektiğine dair, eksik belge talep yazısı iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi bildirimi yükümlülüğünü, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen katılımcının başvuru dosyası iőlemnden kaldırılır. �) İBGS kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması Katılımcının yükümlülüğündedir. d) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan Katılımcıya yapılacak bildirimler	

**2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİŐİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEŐİŐKİLİKLER**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. İBGS kayıtlarındaki adreslerinin güncel halde tutulması katılımcıların yükümlülüğüdür. e) Bu fıkra kapsamında yapılacak tebligat neticesinde eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.	İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır. e) Bu fıkra kapsamında İBGS tarafından yapılacak bildirim neticesinde eksikliklerin 30 (otuz) iş günlük süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.	
MADDE 10- ... (2) Katılımcı, stand alanında, kendisinin veya yazılı izni olmak kaydıyla aralarında ortaklık ilişkisi bulunan Türkiye’de yerleşik şirketin veya pazarlamacısı olduğu Türkiye’de yerleşik şirketin ticaret unvanı (ticaret siciline tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanından en az bir sözcük kullanılmalıdır. Buna ilaveten şirketin iştiğal sahası, sektörü, üretim yöntemi veya şirketin nevini belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) veya tescilli	MADDE 10- ... (2) Katılımcı, stand alanında, kendisinin veya yazılı izni olmak kaydıyla aralarında ortaklık ilişkisi bulunan Türkiye’de yerleşik şirketin veya pazarlamacısı olduğu Türkiye’de yerleşik şirketin ticaret unvanı (ticaret siciline tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanın çekirdek kısmından en az bir sözcük veya bu sözcüğün yabancı dildeki tercümesi kullanılmalıdır. Buna ilaveten şirketin iştiğal sahası, sektörü, üretim yöntemi veya şirketin nevini belirten yabancı dilde bir	Katılımcının stand alanında yalnızca ticaret unvanının çekirdek kısmına ait bir sözcük kullanabilmesi, böylece stand alanında ticaret unvanında bulunan ancak ayırt edici olmayan ifadelerin yer almasının engellenebileceğı düşünülmektedir. Ayrıca mevcut durumda, bu fıkra gereğı örneğın ticaret unvanı “KLİPS”

**2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİŐİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEŐİŐKİŐİKLER**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
markasından en az birisine yer vermek zorundadır.	ibare de kullanılabilir.) veya tescilli markasından en az birisine yer vermek zorundadır. ... (7) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının resmi internet sitelerinden veya DİR otomasyon üzerinden erişime açık olan belgelerin ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.	olan bir katılımcı, stand alanında “CLIPS” ifadesini kullanması halinde destek alamamaktadır. İşbu değişiklik ile bu tür unvan kullanımlarında katılımcılar destekten faydalanabileceklerdir. Resmi internet sitelerinden ulaşılabilen başvuru evraklarının katılımcıdan talep edilmesinin gerekli olmadığı değerlendirilmektedir.
GEÇİCİ MADDE - (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları’nın yürürlüğe girdiği tarih itibariyle İBGS’lerde değerlendirmesi devam eden destek müracaat dosyalarının incelenmesinde de işbu Uygulama Usul ve Esasları’nın hükümleri uygulanır.	GEÇİCİ MADDE – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları’nın yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerçekleştirilen destek başvurularının incelenmesinde işbu Uygulama Usul ve Esasları’nın hükümleri uygulanır. (2) Bu Uygulama Usul ve Esasları’nın katılımcının lehine olan hükümleri, yürürlüğe girdiği tarih itibariyle İBGS’lerde değerlendirmesi devam eden destek müracaat dosyalarının incelenmesinde de uygulanır.	İşbu Uygulama Usul ve Esasları maddelerinin incelemesi süren bütün dosyalara uygulanması işbu UAE ile değiştirilen taahhütnamelerin açık olan bütün destek dosyaları için yeniden toplanması zorunluluğu doğacaktır. Bu sebeple Bu Uygulama Usul ve Esasları’nın katılımcının lehine olan hükümlerin incelemesi devam eden başvurulara, diğer hükümlerin ise Bu Uygulama Usul ve Esasları’nın yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerçekleştirilen destek başvuru dosyalarının incelenmesinde uygulanmasının yerinde olacağı düşünülmektedir.

**2009/5 SAYILI YURT DIŐINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİŐİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNE İLİŞKİN DEŐİŐKİLİKLER**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
	(3) İşbu Uygulama Usul ve Esasları'nın 7. maddesinin 1. fıkrası, yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerçekteőtirilen fuarlara uygulanır.	Ayrıca 7. maddenin 1. Fıkrası ile düzenlenen, Organizatörün destek başvuru aşamasında sorumluluğunun artırılmasına dair düzenlemenin, bu UUE'nin yürürlüğe girmesinden sonra gerçekteőtirilen fuarlara uygulanmasının, ortaya çıkabilecek karışıklıkları engelleyeceği düşünölmektedir.
MADDE 16 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi 22/06/2015 tarihli ve 4238 sayılı Bakanlık Makam Onayı tarihi itibariyle yürürlüğe girer.	MADDE 16 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi .../.../2016 tarihli ve sayılı Bakanlık Makam Onayı tarihi itibariyle yürürlüğe girer.	