

Sayı: 77572889-TİM.UIB.GSK.DY.2021/180-2632
Konu: DYS GENELGE DEĞİŞİKLİĞİ

Bursa, 24/05/2021

**ULUDAĞ İHRACATÇI BİRLİKLERİ ÜYELERİ'NE
SİRKÜLER NO: 307**

T.C. Ticaret Bakanlığından alınan bir yazıda; 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” kapsamında mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçlerinin 1 Ocak 2020 tarihinden itibaren Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yürütülmesinin öngörüldüğü belirtilmiştir.

Yazıda devamla; 2010/6 sayılı Yurt Dışı Birim Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ’in uygulanmasına yönelik olarak, yurt dışında düzenlenen destek başvuru belgelerinin, İncelemeci Kuruluşlar tarafından Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri’nin onayına DYS üzerinden sunulmasına ilişkin usûllere açıklık getirilmesini teminen “Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi ile Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine İlişkin Genelge”de yapılan değişiklikler ile desteklenen reklâm, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini gösteren bir ekin ihdas edilmesinin 07/05/2021 tarihinde uygun görülerek onaylandığı ifade edilmektedir.

Mezkûr Genelgede yapılan değişikliklere ilişkin karşılaştırma tablosu ile ihdas edilen "Ek 6- Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri" yazımız ilişiginde sunulmakta olup, değiştirilen mevzuat metnine T.C. Ticaret Bakanlığı internet sitesinden <https://www.ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/yurtdisi-birim-marka-ve-tanitim-destegi> ulaşılabildiği ifade edilmektedir.

Bu kapsamda konuya ilişkin işlemler söz konusu Genelge hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

**Mümin KARACAKAYALILAR
Genel Sekreter**

Ekler:

- 1- Yurt Dışı Birim Marka ve Tanıtım DYS Genelgesi Değişiklik Tablosu
- 2- EK-6 Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri

Uludağ İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği

Organize San. Bölgesi II. Gelişim Sahası Kahverengi Cad. No:11
Nilüfer 16140/ BURSA
Tel: +90 224 219 10 00 (PBX) Fax: +90 224 219 10 90
E-posta: uludag@uib.org.tr Elektronik Ağ: www.uib.org.tr
Kep: uib@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Birsan DENER - Şube Müdürü
Gülşen ŞİMŞEK - Şef



**YURT DIŞI BİRİM, MARKA VE TANITIM FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ İLE DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ
ÜZERİNDEN İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN GENELGEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE İLİŞKİN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE
MADDE 5 – (1) Kira desteği kapsamına alınmak için, şirketler EK-1a’da yer alan bilgi ve belgelerle üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine (İBGS), İşbirliği Kuruluşları ise EK-2a’da yer alan bilgi ve belgelerle Bakanlığa DYS üzerinden başvurularını yaparlar. Kapsama alınan birimlerin destek ödemesi için şirketler EK-1b’de yer alan bilgi ve belgelerle üyesi oldukları İBGS’ye, İşbirliği Kuruluşları ise EK-2b’de yer alan bilgi ve belgelerle Bakanlığa DYS üzerinden başvurur. (2) Sınai ve ticari şirketlerin başvurularında, DYS aracılığıyla kapasite raporu ve yurt dışındaki birimlerinde sergiledikleri ürünlere ilişkin yurt içi marka tescil belgesi sunulması zorunludur. Kapasite raporu ile yurt dışındaki birimlerinde sergiledikleri ürünlere ilişkin yurt içi marka tescil belgesini sunmayan şirketler ticari şirket olarak kabul edilirler. (3) Kapasite raporu sunan şirketin marka tescil belgesinin en az %51 ortaklık payının bulunduğu şirkete ait olması mümkündür.	MADDE 5 – (1) 2010/6 sayılı Tebliğ kapsamında kira desteği kapsamına alınmak için ilk kez başvuruda bulunacak olan/yeni bir ülkede kira desteği başvurusu yapacak olan şirketler EK-1a’da yer alan bilgi ve belgelerle üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine (İBGS), İşbirliği Kuruluşları ise EK-2a’da yer alan bilgi ve belgelerle Bakanlığa DYS üzerinden başvurularını yaparlar. Kapsama alınan birimlerin destek ödemesi için şirketler EK-1b’de yer alan bilgi ve belgelerle üyesi oldukları İBGS’ye, İşbirliği Kuruluşları ise EK-2b’de yer alan bilgi ve belgelerle Bakanlığa DYS üzerinden başvurur. Başvuru esnasında sunulan bilgi ve belgelerden yurt dışında düzenlenmiş olanlar İBGS veya Bakanlık tarafından DYS üzerinden ilgili Ticaret Müşavirliği/ Ataşeliği/ Bakanlık Temsilcisinin onayına sunulur. (2) Sınai ve ticari şirketlerin başvurularında, DYS aracılığıyla kapasite raporu ve yurt dışındaki birimlerinde sergiledikleri ürünlere ilişkin yurt içi marka tescil belgesi sunulması zorunludur. Kapasite raporu ile yurt dışındaki birimlerinde sergiledikleri ürünlere ilişkin yurt içi marka tescil belgesini sunmayan şirketler ticari şirket olarak kabul edilirler. (3) Kapasite raporu sunan şirketin marka tescil belgesinin en az %51 ortaklık payının bulunduğu şirkete ait olması mümkündür.
MADDE 6- (1) Ticaret Müşavirlikleri/ Ataşelikleri, şirketler ve işbirliği kuruluşlarının yurt dışı birimine ilişkin ilk destek başvurusuna yönelik belgeleri onaylamadan önce ve destek devam ettiği sürece her destek yılı bitiminde yerinde inceler ve DYS üzerinden değerlendirmesini	MADDE 6- (1) Ticaret Müşavirlikleri/ Ataşelikleri, şirketler ve işbirliği kuruluşlarının yurt dışı birimine ilişkin ilk destek başvurusuna yönelik belgeleri onaylamadan önce ve destek devam ettiği sürece her destek yılı bitiminde yerinde inceler ve DYS

ilgili İBGS'ye veya Bakanlığa iletir. Ticaret Müşavirlikleri / Ataşeliklerinin birime ilişkin olumlu görüş vermesi söz konusu birimin 2010/6 sayılı Tebliğ çerçevesinde faaliyet gösterdiğini, ilgili birime ait kira tutarının rayice uygun olduğunu ve ilgili birimde Türk ürünlerinin pazarlandığını gösterir. Şirketlerin birime ilişkin verdikleri bilgilerin doğru ve ispatlanabilir olması gerekmektedir. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri gerekli gördükleri durumlarda verilen bilgilerin doğruluğunu gösterecek belgeleri (ithalat beyannameleri örnekleri vb.) başvuru sahibinden DYS aracılığıyla isterler. Ticaret Müşavirlikleri / Ataşeliklerinin birime ilişkin DYS üzerinden olumsuz görüş bildirmeleri durumunda birim destek kapsamından çıkartılır ve söz konusu birime ilişkin sonuçlandırılmayı bekleyen başvurular değerlendirmeye alınmaz. (2) Bu Tebliğ kapsamındaki desteklerden yararlanan birimlerde, Türkiye'de üretilen ürünlerin pazarlanması gerekir. Pazarlanan ana ürünlerin Türkiye'de üretilmiş olması koşuluyla, ticari gereklilikler nedeniyle sınırlı miktarda tamamlayıcı ürün (aksesuar, yan ürün vb.) niteliğinde Türkiye'de üretilmeyen ürünlerin bulunduğu birimler de Ticaret Müşavirleri/Ataşeleri tarafından olumlu Türk Malı imajına katkı sağladığı yönünde değerlendirilmesi halinde desteklenir.	üzerinden değerlendirmesini ilgili İBGS'ye veya Bakanlığa iletir. Ticaret Müşavirlikleri / Ataşeliklerinin birime ilişkin olumlu görüş vermesi söz konusu birimin 2010/6 sayılı Tebliğ çerçevesinde faaliyet gösterdiğini, ilgili birime ait kira tutarının rayice uygun olduğunu ve ilgili birimde Türk ürünlerinin pazarlandığını gösterir. Şirketlerin birime ilişkin verdikleri bilgilerin doğru ve ispatlanabilir olması gerekmektedir. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri gerekli gördükleri durumlarda verilen bilgilerin doğruluğunu gösterecek belgeleri (ithalat beyannameleri örnekleri vb.) İBGS aracılığıyla DYS üzerinden talep eder. Ticaret Müşavirlikleri / Ataşeliklerinin birime ilişkin DYS üzerinden olumsuz görüş bildirmeleri durumunda birim destek kapsamından çıkartılır ve söz konusu birime ilişkin sonuçlandırılmayı bekleyen başvurular değerlendirmeye alınmaz. (2) Bu Tebliğ kapsamındaki desteklerden yararlanan birimlerde, Türkiye'de üretilen ürünlerin pazarlanması gerekir. Pazarlanan ana ürünlerin Türkiye'de üretilmiş olması koşuluyla, ticari gereklilikler nedeniyle sınırlı miktarda tamamlayıcı ürün (aksesuar, yan ürün vb.) niteliğinde Türkiye'de üretilmeyen ürünlerin bulunduğu birimler de Ticaret Müşavirleri/Ataşeleri tarafından olumlu Türk Malı imajına katkı sağladığı yönünde değerlendirilmesi halinde desteklenir.
MADDE 7- (1) Kira desteği başvurularında (reyonlara ilişkin komisyon ödemeleri hariç) fatura ibrazı zorunlu değildir. Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun açık olarak belirlenemediği durumlarda kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair yazı alınması ve bu yazının Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerince DYS üzerinden onaylanması gerekir.	MADDE 7- (1) Kira desteği başvurularında (reyonlara ilişkin komisyon ödemeleri hariç) fatura ibrazı zorunlu değildir. Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun açık olarak belirlenemediği durumlarda kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair yazı alınması, bu yazının Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerince DYS üzerinden onaylanması amacıyla ilgili İBGS'ye sunulması gerekir.

(2) Distribütör tarafından gerçekleştirilen, hipermarketlerde ürünlerin teşhir edilmesi için kiralanan reyon bedeline ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için söz konusu harcamaların distribütör tarafından şirket ya da şirketin yurt dışı şirketine fatura edilmesi ve şirket ya da şirketin yurt dışı şirketi tarafından distribütöre yapılan ödemenin bankacılık sistemi ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Distribütör ile üçüncü taraf arasında düzenlenen ve ilgili ülkede muteber olan belgelerin şirketler tarafından Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğince onaylanmak üzere DYS üzerinden sunulması gerekmektedir.	(2) Distribütör tarafından gerçekleştirilen, hipermarketlerde ürünlerin teşhir edilmesi için kiralanan reyon bedeline ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için söz konusu harcamaların distribütör tarafından şirket ya da şirketin yurt dışı şirketine fatura edilmesi ve şirket ya da şirketin yurt dışı şirketi tarafından distribütöre yapılan ödemenin bankacılık sistemi ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Distribütör ile üçüncü taraf arasında düzenlenen ve ilgili ülkede muteber olan belgelerin şirketler tarafından Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğince onaylanmak üzere DYS üzerinden İBGS'ye sunulması gerekmektedir.
MADDE 9- (1) İşletme giderlerinin destek kapsamında bulunmaması nedeniyle, kira desteği için net kira tutarı ile işletme giderlerinin kira sözleşmesinde açık bir şekilde belirtilmesi veya kiraya verenden alınacak açıklayıcı bir yazının başvuru sahibi tarafından DYS aracılığıyla sunulması zorunludur. (2) İpotekli satış (mortgage) yöntemiyle satın alınan birimlerin destek kapsamında değerlendirilmesi için satışın gerçekleştiğine ilişkin belge ya da tapu ve ödeme planının DYS aracılığıyla sunulması zorunludur. Mortgage yöntemiyle satın alınan birime ilişkin yıllık destek ödemeleri hesaplanırken Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından DYS üzerinden tespit edilen yıllık kira rayici dikkate alınır. (3) Yurt dışı ana sanayiye orijinal parça üreten ve/veya tedarik eden sınai ve ticari şirketler veya bu şirketlerle aralarında organik bağ bulunan ve yurt dışında faaliyet gösteren şirket veya şubeleri tarafından alınan depolama hizmeti kapsamında yükleme, boşaltma ile elleçleme giderleri desteklenir.	MADDE 9- (1) İşletme giderlerinin destek kapsamında bulunmaması nedeniyle, kira desteği için net kira tutarı ile işletme giderlerinin kira sözleşmesinde açık bir şekilde belirtilmesi veya kiraya verenden alınacak açıklayıcı bir yazının başvuru sahibi tarafından Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerince onaylanması amacıyla ilgili İBGS'ye DYS aracılığıyla sunulması zorunludur. (2) İpotekli satış (mortgage) yöntemiyle satın alınan birimlerin destek kapsamında değerlendirilmesi için satışın gerçekleştiğine ilişkin belge ya da tapu ve ödeme planının DYS aracılığıyla sunulması zorunludur. Mortgage yöntemiyle satın alınan birime ilişkin yıllık destek ödemeleri hesaplanırken Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından DYS üzerinden tespit edilen yıllık kira rayici dikkate alınır. (3) Yurt dışı ana sanayiye orijinal parça üreten ve/veya tedarik eden sınai ve ticari şirketler veya bu şirketlerle aralarında organik bağ bulunan ve yurt dışında faaliyet gösteren şirket veya şubeleri tarafından alınan depolama hizmeti kapsamında yükleme, boşaltma ile elleçleme giderleri desteklenir.

MADDE 13 – (1) Tanıtım desteği için, şirketler EK-4’de yer alan bilgi ve belgelerle üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine (İBGS), İşbirliği Kuruluşları EK-3’de yer alan bilgi ve belgelerle Bakanlığa DYS üzerinden başvurularını yaparlar.	MADDE 13 – (1) 2010/6 sayılı Tebliğ kapsamında ilk kez tanıtım desteği başvurusunda bulunacak şirketler EK-4’de yer alan bilgi ve belgelerle üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine (İBGS), İşbirliği Kuruluşları EK-3’de yer alan bilgi ve belgelerle Bakanlığa DYS üzerinden başvurularını yaparlar. Başvuru esnasında sunulan bilgi ve belgelerden yurt dışında düzenlenmiş olanlar İBGS veya Bakanlık tarafından DYS üzerinden ilgili Ticaret Müşavirliği/ Ataşeliği/ Bakanlık Temsilcisinin onayına sunulur.
Yurt Dışı Marka Tescil Faaliyetlerinin Desteklenmesi MADDE 16 – (1) Marka Tescil desteği için şirketler EK-5’te yer alan bilgi ve belgelerle üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine (İBGS) DYS üzerinden başvurularını yaparlar.	Yurt Dışı Marka Tescil Faaliyetlerinin Desteklenmesi MADDE 16 – (1) 2010/6 sayılı Tebliğ kapsamında ilk kez Yurt Dışı Marka Tescil desteği başvurusunda bulunacak şirketler EK-5’te yer alan bilgi ve belgelerle üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine (İBGS) DYS üzerinden başvurularını yaparlar. Başvuru esnasında sunulan bilgi ve belgelerden yurt dışında düzenlenmiş olanlar İBGS veya Bakanlık tarafından DYS üzerinden ilgili Ticaret Müşavirliği/ Ataşeliği/ Bakanlık Temsilcisinin onayına sunulur.
MADDE 20 - (1) 2010/6 sayılı Tebliğ kapsamında şirketler ve İşbirliği Kuruluşları tarafından yapılan kira destek başvurularında harcamaya ilişkin ödeme belgesi; tanıtım destek başvurularında harcamaya ilişkin sözleşme (Genelgenin 15 nci maddesi çerçevesinde), fatura ve ödeme belgesi; yurt dışı marka tescil destek başvurularında ise harcamaya ilişkin fatura ve ödeme belgesi zorunlu belgelerdir. (2) Başvuru sırasında zorunlu olarak bulunması gereken	MADDE 20 - (1) 2010/6 sayılı Tebliğ kapsamında şirketler ve İşbirliği Kuruluşları tarafından yapılan kira destek başvurularında harcamaya ilişkin ödeme belgesi; tanıtım destek başvurularında harcamaya ilişkin sözleşme (Genelgenin 15 nci maddesi çerçevesinde), fatura ve ödeme belgesi; yurt dışı marka tescil destek başvurularında ise harcamaya ilişkin fatura ve ödeme belgesi zorunlu belgelerdir.

belgelerde veya söz konusu belgelerde yer alması gereken Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi onayında eksiklik olması halinde söz konusu harcama için eksik belge işlemi uygulanmaz ve destek başvurusu reddedilir. Diğer belgeler için eksik belge işlemi uygulanır.	(2) Destek başvurusu sırasında zorunlu olarak bulunması gereken belgelerde eksiklik olması halinde söz konusu harcama için eksik belge işlemi uygulanmaz ve destek başvurusu reddedilir. Diğer belgeler için eksik belge işlemi uygulanır.
---	--

EK-6 Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri

TV ve RADYO

TV/Radyo reklamları
TV/Radyo programlarına sponsorluk

İNTERNET

İnternet ortamında verilen reklamlar
Destek kapsamına alınan yurt dışı birimlerin ya da yurt dışında tescilli markaların web sitesi tasarımı
Sosyal medya tasarımı
Online satış sitesi tasarımı
Sosyal medyada verilen reklamlar
Akıllı cihazlara yönelik uygulama giderleri
Arama motoru ve dijital platformlarda firma/ürün/ marka tanıtımı
Yabancı dilde hazırlanmış dijital kataloğlara ilişkin giderler

BASILI TANITIM

Afiş/Broşür/ El ilanı
Gazete/dergi reklamları
Periyodik mağaza dergilerinde/kataloglarında yer alma/reklam verme
Katalog/kartela

İÇ VE DIŞ MEKANLARDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TANITIM

Elektronik ekranlar
Billboard/pano/tabela
Bina/cephe/duvar/çatı reklamı
Durak/taşıtlarda yer alan reklam/gydırme
Totem Reklamı

ÖZEL TANITIM GİDERLERİ

Online olanlar da dahil olmak üzere zincir marketlerin raflarına girmek için bir defalığına mahsus yapılan ödemeler (Listeleme bedeli)
Satışa konu olmayan ve üzerinde markanın yer aldığı tanıtım malzemeleri
Ürünlerin satışa sunulduğu (üzerinde markanın iletişimi yapılan) standlar/soğutucular
Tadım Aktiviteleri
Defile/show/seminer/konferans düzenleme gideri
3 aya kadar geçici (pop-up) mağazacılık gideri
Halkla ilişkiler (PR) ajansı ücretleri/komisyonları

DİĞER TANITIM HARCAMALARI

Toplu e-posta/SMS/MMS
Tanıtım filmi yapımı
Sponsorluk